

Министерство образования Московской области
*Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А.
Казакова»*

Утверждена приказом руководителя
образовательной организации
№ 109 от 31 августа 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой
комиссии

Протокол № 1
«31» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Программа учебной дисциплины **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1548 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2016 г. № 44978), примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» (рег.№ 170511 дата включения в реестр 11.05.2017), профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утверждённого Министерством труда и социальной защиты РФ от 05 октября 2015 г. № 684 н (Зарегистрировано в Минюсте России 19 октября 2015 г. № 39361)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»

Разработчик: Кулешова Светлана Владимировна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование	Страница
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3.	Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4.	Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условие реализации программы дисциплины	8
3.1.	Образовательные технологии.	8
3.2.	Материально – техническое обеспечение.	8
3.3.	Информационное обеспечение обучения	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

09.02.06. Сетевое и системное администрирование.

Программа может быть использована для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с целью повышения уровня доступности среднего профессионального образования этой категории лиц с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

– сформировать у студентов представления о правовом обеспечении профессиональной деятельности, как специфической области знания, о правовых последствиях трудовой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- проанализировать правовые основы профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01 – ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29	-использовать необходимые нормативные правовые акты; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	-основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

		<p>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретических занятий	51
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
- систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы	
- работа с фрагментами классических текстов по теме	
- подготовка рефератов, сообщений, докладов, эссе	
- распознавание понятий и имён	
- создание презентаций	
- составление кроссвордов	
Итоговая аттестация по дисциплине в форме дифференцируемого зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы права				
1.1	1	Понятие и виды социальных норма. Понятие и виды норма права.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
1.2	1	Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права.	2	
Раздел 2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.				
2.1	1	Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношений. Правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	1	Юридическая ответственность. Понятие, виды и сущность юридической ответственности.		
Раздел 3. Конституция-основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.				
3.1.	1	Понятие конституции, ее место в системе законодательства. Конституция РФ 1993 года. Правовой статус личности в РФ.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
3.2	1	Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2	
Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.				
4.1.	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
4.2	1	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	2	
4.3	1	Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Формы собственности в РФ.	2	
Раздел 5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.				

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
5.1.	1	Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
5.2		Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительство и филиалы юридических лиц.	2	
5.3	1	Лицензирование юридических лиц.	2	
5.4	1	Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
Раздел 6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.				
6.1.	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
Раздел 7. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.				
7.1.	1	Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
7.2	1	Изменение и заключение договора. Исполнение договора.		
Раздел 8. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.				
8.1.	1	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
8.2	1	Система арбитражных судов Российской Федерации. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела.	2	
8.3	1	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирование споров.	2	
Раздел 9. Эффективное поведение на рынке труда				

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
9.1.	1	Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
Раздел 10. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Материальная ответственность.				
10.1	1	Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	2	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.	2	
10.2.	1	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.	2	
10.3	1	Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника..	2	
Раздел 11. Дисциплина труда. Трудовые споры.				
11.1	1	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
11.2.	2	Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.		
Раздел.12 Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления. Антикоррупционные меры при осуществлении государственных (муниципальных) закупок				
12.1	1	Коррупция. Правовые основы противодействия коррупции в РФ	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
12.2	2	Антикоррупционные механизмы в сфере государственных (муниципальных) закупок		
12.3	3	Планирование закупок. Формирование и обоснование НМЦК		
Раздел 13. Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта. Ответственность за коррупционные правонарушения				
13.1	1	Антикоррупционные механизмы при заключении контракта	2	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
13.2	2	Обзор наиболее коррупционных видов и предметов закупок, рекомендации по противодействию коррупции		
13.3	3	Ответственность за коррупционные нарушения. Методические рекомендации заказчикам		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Контрольная работа.	1	ОК.01 –ОК.11 ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29
	Всего:	51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Введение новых технологий вносит радикальные изменения в систему образования: ранее ее центром являлся преподаватель, а теперь – обучающийся. Это дает возможность каждому обучающемуся обучаться в подходящем для него темпе и на том уровне, который соответствует его способностям.

В своей практике я использую следующие современные образовательные технологии или их элементы: личностно-ориентированная технология обучения, технология уровневой дифференциации, использование на уроках математики уровневой дифференциации, проблемное обучение, исследовательские методы в обучении, игровые технологии, тестовые технологии, зачетная система, групповая технология, здоровьесберегающие технологии.

В настоящее время среднее профессиональное образование ориентировано на работодателя, который оценивает подготовленность специалистов по уровню компетентности. Поэтому профессиональное образование должно быть ориентировано на подготовку компетентного специалиста, способного применять полученные знания и умения, быть готовым к осуществлению определенного вида деятельности в конкретных ситуациях. ФГОС нового поколения позволяет формировать определенный уровень профессиональной компетентности, чтобы стать востребованным специалистом на рынке труда.

Применение активных и интерактивных технологий повышает интерес к изучаемому предмету, способствует повышению качества обучения, позволяет использовать обучающимся различные источники информации (в том числе и Интернет).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях.

Таблица 3

Семестр	вид занятия*		Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3 курс 6 семестр	ТО	Теоретическое обучение	Формы воплощения - активных методов обучения разнообразны: круглые столы, дискуссии, «мозговые штурмы», различные беседы; - интерактивным методам можно отнести проектную деятельность, ролевые и деловые игры, дебаты.
	ПР	Практические занятия	Контрольные работы

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия
- компьютер, мультимедийное оборудование
- видеоматериалы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, компьютер и мультимедиапроектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общ. ред. В.В. Румынина. М., 2019.
2. Т. В. Козлова Правовое обеспечение профессиональной деятельности Издательство: ГЭОТАР-Медиа, 2018 г.
3. Под редакцией А. Я. Капустина Правовое обеспечение профессиональной деятельности Издательство: Юрайт 2018 г.
4. Э.П. Гаврилова. Авторское право. Учебное пособие. М., 2019г.
5. Информационное общество: информационные войны, информационная безопасность. Под ред. М.А. Вуса. СПб., 2019г.
- М.М. Рассолов. Информационное право: анализ и решение практических задач. М., 2008г.
6. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права. -М.: 2018г.
7. Пиляева В.В. Гражданское право с образцами договоров. -М.: 2019г.
8. Российский Б.В. Административное право. -М.: 2018г.
9. Соловьев А.А. Трудовое право. Конспект лекций. -М: 2018г.
10. Тимошенко И.В. Юриспруденция: сборник тестов. -М.: - Ростов-на-Дону, 2018г.
11. Е.Г. Панов, Ю.М. Григорьев «Общие вопросы охраны труда», издательство Феникс, 2019 г.
12. Румянцева Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. И. М. Рассолов Информационное право Издательство: Юрайт, 2019 г.
2. В. В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности Издательство: Академия 2019 г.
3. Конституция РФ.
4. Гражданский кодекс РФ. – М., 2010
5. Административно – процессуальный кодекс РФ. – М., 2010
6. Гражданское – процессуальный кодекс РФ. – М., 2010
7. Трудовой кодекс РФ. - М., 2010
8. Гражданское право: Учебник в 2-х томах. Под ред. Суханова – М.: БЕК, 2009
9. Мартемьянов В.С. Хозяйственное право в 2-х томах. Курс лекций-М.: БЕК, 2008
10. Трудовое право. Курс лекции. Т.О. Айман - М., 2007
11. Основы права. А.Д. Фролов - М., 2008
12. Кодекс об административных правонарушениях. -М.: 2010г.

3.4. Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки сообщений

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять законы по защите интеллектуальной собственности 	<p>Формы и методы контроля:</p> <p>выполнение практических работ, домашних заданий, решение ситуационных задач, выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений</p> <p>Формы и методы оценки:</p> <p>проверка выполнения индивидуальных заданий, наблюдение за ходом выполнения ситуационных задач, экспертная оценка результата домашнего задания, практической работы</p>
<p>Знания:</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности 	<p>Формы и методы контроля:</p> <p>выполнение устных, письменных, тестовых заданий, самостоятельное решение ситуационных задач</p> <p>Формы и методы оценки:</p> <p>проверка выполнения контрольной работы (по модельному ответу), экспертная оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</p>
<p>ЛР 1-12, ЛР 16-17, ЛР 29</p>	<p>Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

	<ul style="list-style-type: none"> – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; – сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; – проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; – отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; – отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; – добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; – демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и
--	--

	<p>критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
--	--

4.1. Критерии оценки устного ответа

Ответ оценивается отметкой «5», если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость использованных при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4»,

если он удовлетворен в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие математического содержания ответа, исправленные по замечанию учителя.
- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные «Требованиями к математической подготовке студента»).
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий и, использовании математической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

4.2. Критерии оценки письменных контрольной работы.

Отметка «5» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью.
- в логических рассуждениях и обоснованиях нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала);

Отметка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умения обосновывать рассуждения не являлись специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки);

Отметка «3» ставится, если:

допущены более одной ошибки или более двух- трех недочетов в выкладках, чертежах или графика, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.

4.3 Критерии оценки тестов

«5» - 90-100%

«4» - 75-80%

«3» - 60-70%

«2» - 50% и менее.

4.4.Требование к оформлению реферата.

Защита реферата — это проверка самостоятельных работ студента. Она предполагает предварительный выбор учителя темы самостоятельной работы, ее глубокое изучение,

изложение результатов и выводов.

Термин «реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования; доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

1. Тема реферата

Основные требования к этой части реферата:

- тема должна быть сформулирована в соответствии с рабочей программой учителя.
- в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими
- следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок, желательно избегать длинных названий.

2. Требования к оформлению титульного листа

В правом верхнем углу указывается название учебного заведения, в центре – тема реферата, ниже темы справа — Ф.И.О. учащегося, класс. Ф.И.О. руководителя, внизу – населенный пункт и год написания.

3. Оглавление

Следующим после титульного листа должно идти оглавление. Реферат следует составлять из четырех основных частей: введения, основной части, заключения и списка литературы.

5. Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Очень важно, чтобы студент умел выделить цель (или несколько целей), а также задачи, которые требуется решить для реализации цели.

6. Требования к основной части реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобрал студент для рассмотрения проблемы. Не стоит требовать от школьников очень объемных рефератов, превращая их труд в механическое переписывание из различных источников первого попавшегося материала. Средний объем основной части реферата — 10 страниц. Учителю при рецензии, а студенту при написании необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения. Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение учащегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

7. Требования к заключению

Заключение — часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения 2-3 страницы.

8. Основные требования к списку изученной литературы

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

9. Основные требования к написанию реферата

Основные требования к написанию реферата следующие:

- Должна соблюдаться определенная форма (титульный лист, оглавление и т.д.)
- Тема должна содержать определенную проблему и быть адекватной к уровню по объему и

степени научности.

· Не следует требовать написания очень объемных по количеству страниц рефератов. Введение и заключение должны быть осмыслением основной части реферата.

10. Выставление оценки за реферат

В итоге оценка складывается из ряда моментов:

- соблюдения формальных требований к реферату.
- грамотного раскрытия темы.
- умения четко рассказать о представленном реферате
- способности понять суть задаваемых по работе вопросов и сформулировать точные ответы на них.